



Conseil d'établissement

Procès-verbal

Rencontre en personne

Mardi 3 juin à 18h00

Présences : Flavien Hérault, directeur
Maxime Boilard, membre parent
Marie-Pierre Foy, membre parent
Jacinthe Dagenais-Côté, membre parent (substitut)
Marie Lefebvre, membre du personnel
Nathalie Campeau, membre du personnel
Juliana Tèrres, membre du personnel
Frédéric Wong – membre du personnel
-Tereska Gesing, membre parent
François Légaré, membre parent (substitut)

Absences : Maud Gendron-Langevin

Mardi 3 juin 2025	
1. Adoption de l'ordre du jour (r)	CÉ 2025-06-03 (1) Il est proposé de modifier l'ordre du jour comme suit: - Déplacer le Point 7 <i>Règles campagnes de financement et activités de l'OPP</i> 25-26 après le point 3 <i>Adoption du procès-verbal du 29 avril 2025</i> - Renommer le point 8 b) <i>Journées pédagogiques</i> <i>L'ordre du jour, tel que modifié, est adopté à l'unanimité.</i>
2. Question du public (i)	Question d'un membre parent, concernant la possibilité d'offrir la formation de Gardiens avertis à l'école : c'est possible, à coordonner avec l'OPP et le service de garde.



	Question d'un parent (par courriel), concernant l'importance des repas dans la socialisation des enfants. Ce parent propose d'utiliser le gymnase pour mettre des tables sur l'heure du dîner : cette solution est difficilement applicable, puisque le gymnase serait monopolisé et la difficulté du ménage. La socialisation passe par autre chose, puisqu'une partie de la période du dîner est à l'extérieur, pas uniquement dans la classe.
3. Adoption du procès-verbal du 29 avril 2025 (r)	CÉ 2025-06-03 (2) <i>Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.</i>
4. Règles campagnes de financement et activités de l'OPP 25-26 (r)	CÉ 2025-06-03 (3) La représentante de l'OPP nous informe des sommes amassées lors des activités de financement de l'année scolaire, qui s'élèvent à 4000 \$ (sont exclues les activités de financement pour les finissants et celles de la vente de pâtisseries à venir). Les coûts des activités de Blé d'Inde en début d'année scolaire, d'Halloween et des fêtes de fin d'année s'élèvent à 5 800 \$ approximativement. <i>Il est proposé de reconduire les activités de financement de Subway et des pâtisseries, plus une 3e à déterminer, en plus d'une autre activité dédiée à la levée de fonds pour les finissants. L'objectif est de récolter 7000 \$ l'an prochain pour les 3 activités régulières.</i> <i>La proposition est adoptée à l'unanimité.</i>
5. Mot de la direction (i)	Le directeur a présenté l'avancement de certains projets et des nouvelles de l'école : ○ Projet éducatif ○ Installation des ballons poires ○ Ajout d'un support à vélo; pas de porte-trottinette ○ Réfection du mur sera effectuée à la fin juin ○ Peinture ajoutée pour le nouveau bollard ○ Activités de course avec le directeur le 5 juin ○ Bienvenue à la maternelle le 13 juin ○ Fête de fin d'année le 18 juin ○ Caravane sportive le 16 juin ○ Soirée des finissants le 19 juin Il y a du mouvement de personnel l'année prochaine, avec des sabbatiques notamment. Frédéric Wong a été impliqué dans un documentaire d'enseignement en plein air. Première diffusée jeudi 29 avril. Documentaire disponible en ligne



	Inauguration des festivités du 150 ^e de Verdun : patrimoine historique de l'arrondissement sous forme de capsule vidéo. Éléves en douances de l'école qui ont été impliqués. Code QR autour de l'école pour voir le vidéo. Première au Quai 5160, lundi 2 juin.
6. Budget initial 25-26 (r)	CÉ 2025-06-03 (4) Budget initial fait sur 260 élèves, qui s'élève à 1,2 M\$, versus 1,5 M\$ cette année. Présentation des différents fonds existants; ce n'est pas tous les fonds qui sont présentés, puisque le document provient du CSSMB. Certains fonds ne s'appliquent pas à notre école. <i>Il est proposé de Nathalie Campeau, secondé par Tereska Gesing d'adopter le budget initial.</i>
7. Matériel didactique et frais chargés aux parents (r)	CÉ 2025-06-03(5) Les coûts du matériel didactique ont été présentés et respectent l'augmentation adoptée en avril 2025. <i>Les coûts sont adoptés à l'unanimité.</i>
8. Mot service de garde (i et r) a. Règles de fonctionnement B. Journées pédagogiques	CÉ 2025-06-03 (6) a. Règles de fonctionnement. La responsable du service de garde nous présente les changements apportés. Le tarif n'est pas indiqué, nous attendons les frais du ministère. <i>Les règles de fonctionnement sont adoptées à l'unanimité</i> CÉ 2025-06-03 (7) b. Journée pédagogique : 4 en sortie 4 activités à l'école par une firme externe 4 activités animées par l'école Présentation des activités proposées, sujettes aux confirmations nécessaires, avec les coûts qui respectent tous les barèmes votés au CÉ. <i>Les activités des journées pédagogiques sont adoptées à l'unanimité.</i>
9. Mot des enseignants (i)	Des activités scolaires et les budgets sont présentés.



	Les représentants des membres du personnel du 1^{er}, 2^e et 3^e cycle nous informent sur les activités à venir et l'ambiance dans les classes. La fin des classes se fait sentir. Les enseignants de 1^{re} à 6^e des enfants seront connus à la fin juin/début juillet
10. Mot de la représentante du comité de parents du CSSMP (i)	La représentante du comité de parents a fait un suivi des sujets abordés lors de la dernière rencontre.
11. Questions diverses (i)	Question d'un membre parent concernant les deux postes en élection lors de la prochaine AGA. Maxime Boilard et Marie-Pierre Foy ne se représentent pas en 2025-2026.
12. Levée de la séance (r)	CÉ 2025-06-03 (8) <i>La levée de la séance à 20h01 est adoptée à l'unanimité</i>